




NOM :	Date de naissance :/...../20..... Lieu de naissance : Nationalité :
PRENOM :	Garçon <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/>
Etablissement d'origine : Ecole	

Mesdames, Messieurs,

Lors de l'inscription de votre enfant au collège Les Sablons, merci de suivre dans l'ordre les 3 étapes ci-dessous dans l'ordre. Vous remettrez dans chaque service **les documents** suivants demandés.

↓ Espace réservé à l'administration

<p>Etape ①</p>  <p>Le SECRETARIAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ● Fiche SCONET préalablement remplie (si possible). => ATTENTION Le responsable légal n°1 (responsable financier) doit être le même que celui qui perçoit la bourse. <input type="checkbox"/> ● Portez une attention particulière aux numéros de téléphone et adresse mail <input type="checkbox"/> ● Photocopie d'une pièce d'identité. <input type="checkbox"/> ● Photocopie du livret de famille (tous les membres de la famille). <input type="checkbox"/> ● Photocopie d'un justificatif de domicile au nom du représentant légal (facture de téléphone, d'électricité, quittance de loyer, etc...) <input type="checkbox"/> ● 2 photos d'identité avec le nom et le prénom inscrits au dos. <input type="checkbox"/> ● Copie du jugement de divorce et/ou garde de l'enfant. <input type="checkbox"/> ● La notification MDPH et/ou notification d'orientation en ULIS ou SEGPA (uniquement pour les élèves concernés). <input type="checkbox"/> FACULTATIF : <input type="checkbox"/> ● Attestation d'assurance scolaire 2020/2021. <input type="checkbox"/> ● Commande de fournitures scolaires. <input type="checkbox"/> ● Inscription aux Devoirs faits. <input type="checkbox"/> ● Inscription au Foyer Socio-éducatif.
<p>Etape ②</p>  <p>Le service GESTION (restauration et bourse)</p>	<p>Même si votre enfant ne déjeune pas à la cantine, passez à la gestion avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ● Votre avis d'imposition 2019 sur les revenus 2018. <input type="checkbox"/> ● Une photocopie du livret de famille (tous les membres de la famille). <input type="checkbox"/> ● Un R.I.B. (du responsable financier) <input type="checkbox"/> ● Un justificatif de domicile. <input type="checkbox"/> ● 1 photo d'identité avec le nom et le prénom inscrits au dos. <input type="checkbox"/> ● Le document de la bourse. <input type="checkbox"/> FACULTATIF <input type="checkbox"/> ● L'inscription à la demi-pension (cantine) <input type="checkbox"/> ● Le coupon CAF
<p>ETAPE ③</p>  <p>Le service SANTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ● La fiche URGENCE médicale préalablement remplie (si possible). <input type="checkbox"/> ● Une photocopie du carnet de santé (pages concernant les vaccinations). <input type="checkbox"/> ● 1 photo d'identité avec le nom et le prénom inscrits au dos. <p><u>Pour les enfants concernés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ● le PAI

NOM :	Date de naissance :/...../20..... Lieu de naissance : Nationalité :
PRENOM :	Garçon <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/>
Etablissement d'origine : Ecole	
Régime : Externe <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/>	
Autorisation parentale : <input type="checkbox"/> Père et mère <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre cas, précisez _____ Situation actuelle des parents : <input type="checkbox"/> Marié (e)/Pacsé <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf (e) <input type="checkbox"/> Concubinage <i>En cas de divorce fournir obligatoirement une copie du jugement ou garde d'enfant</i>	
RESPONSABLE LEGAL 1 (Responsable financier) <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère	
Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Code postal : _____ Ville : _____ N° de Sécurité sociale : _____ Nombre d'enfant(s) à charge : _____ ☎ Domicile : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_ ☎ Travail : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_ ☎ Portable : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_ @ Courriel (obligatoire) : _____	
Situation professionnelle : <input type="checkbox"/> Occupe un emploi <input type="checkbox"/> Sans activité <input type="checkbox"/> Retraité Profession : _____ Code profession : _____ Autorisez-vous la communication de votre adresse aux délégués de parents d'élèves ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
RESPONSABLE LEGAL 2 <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère	
Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Code postal : /_/_/_/_/_/_ N° de Sécurité sociale : _____ Nombre d'enfant(s) à charge : _____ ☎ Domicile : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_ ☎ Travail : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_ ☎ Portable : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_ @ Courriel (obligatoire): _____	
Situation professionnelle : <input type="checkbox"/> Occupe un emploi <input type="checkbox"/> Sans activité <input type="checkbox"/> Retraité Profession : _____ Code Profession : _____ Autorisez-vous la communication de votre adresse aux délégués de parents d'élèves ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
AUTRE PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'INDISPONIBILITE DES REPRESENTANTS LEGAUX	
Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Téléphone : _____ Lien de parenté : _____	
Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Téléphone : _____ Lien de parenté : _____	

Codification des Professions et catégories sociales

Agriculteurs exploitants

- 10 - Agriculteurs exploitants
- Artisans, commerçants et chefs d'entreprises
- 21 - Artisans
- 22 - Commerçants et assimilés
- 23 - Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus

Cadres et professions intellectuelles supérieures

- 31 - Professions libérales
- 33 - Cadres de la fonction publique
- 34 - Professeurs, professions scientifiques
- 35 - Professions de l'information des arts et des spectacles
- 37 - Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
- 38 - Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise

Professions intermédiaires

- 42- Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
- 43- Professions intermédiaires de la santé et du travail social
- 44- Clergé, religieux
- 45- Profession intermédiaires administratives de la fonction publique
- 46- Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
- 47- Techniciens
- 48- Contremaître, agents de maîtrise

Employés

- 52- civils et agents de service de la fonction publique
- 53- Policier et militaires
- 54- Employés administratifs d'entreprises
- 55- Employés de commerce
- 56- Personnels des services directs aux particuliers

Ouvriers

- 62 - Ouvriers qualifiés de type industriel
- 63 - Ouvriers qualifiés type artisanal
- 64 - Chauffeurs
- 65 - Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
- 67 - Ouvriers non qualifiés de type industriel
- 68 - Ouvriers non qualifiés de type artisanal
- 69 - Ouvriers agricoles

Retraités

- 71 - Retraités - anciens agriculteurs exploitant
- 72 - Retraités - anciens artisans, commerciaux et chefs d'entreprises
- 74 - Retraités- anciens cadres
- 75 - Retraités – anciens professions libérales
- 77 - Retraités – anciens employés
- 78 - Retraités – anciens ouvriers

Autres inactifs

- 81 - Chômeurs n'ayant jamais travaillé
- 83 - Militaires du contingent
- 84 - Elèves, étudiants
- 85 - Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraités)
- 86 - Personnes diverses sans activité professionnelle de plus de 60 ans (sauf retraités)